

Số: 43 /KH-UBND

Quy Nhơn, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn năm 2022

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Thực hiện Công văn số 206/SNV-CCHCVTLT ngày 28/01/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thông báo kết quả Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2021.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm cải thiện thứ hạng, nâng cao kết quả, chất lượng công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, UBND thành phố ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ số CCHC thành phố năm 2021.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Cải thiện chỉ số kết quả thực hiện CCHC thành phố (PAR-INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thành phố trong năm 2022 và những năm tiếp theo. Phấn đấu cải thiện vị trí xếp hạng chỉ số CCHC của thành phố năm 2022, tăng ít nhất 3 bậc so với năm 2021.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ tại các Phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã. Phấn đấu cải thiện vị trí xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố năm 2022, tăng ít nhất 4 bậc so với năm 2021.

2. Yêu cầu

Căn cứ vào kết quả Chỉ số cải cách hành chính của UBND thành phố năm 2021, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo rà soát, phân tích kết quả thực hiện, từ đó xác định rõ điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân và trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển

khai nhiệm vụ được giao; đồng thời đề ra các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính đã đề ra theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022 và Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Triển khai phổ biến, tuyên truyền về kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 trong phạm vi cơ quan, đơn vị để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị mình trong năm 2022.

2. Khắc phục các nội dung tiêu chí chưa đạt theo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 theo Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh, bao gồm:

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo về nội dung và thời hạn.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính hàng năm của UBND các phường, xã.

- Đẩy mạnh và đa dạng các hình thức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính (*có ít nhất 03 hình thức tuyên truyền hiệu quả về cải cách hành chính*).

- Có biện pháp khắc phục các nội dung tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính được phát hiện sau kiểm tra.

- Tăng cường công tác rà soát TTHC (*Đăng ký rà soát, đánh giá TTHC đúng quy định; Trình phương án đơn giản hóa đối với TTHC đã được phê duyệt đúng quy định; 100% phương án đơn giản hóa TTHC được thông qua*).

- Kịp thời ban hành các Quy chế phối hợp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thành phố.

- Phân đầu hạn chế tối đa hồ sơ tồn đọng, trễ hẹn; kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng hạn và trước hạn năm 2022 đạt trên 97%, trong đó lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đạt từ 95% trở lên.

- Thực hiện cập nhật hồ sơ TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.

- Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ.

- Thực hiện việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

(Có phụ lục chi tiết các nhiệm vụ kèm theo)

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ tại các phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã.

4. Tích cực đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành, quan tâm bố trí nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm. Chủ động đề ra các giải pháp, sáng kiến, mô hình cải cách mới có hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.

5. Tập trung đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, tính khả thi, tính hiệu quả của văn bản. Tăng cường công tác rà soát, hệ thống hóa và theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những bất cập để kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý.

6. Tăng cường rà soát, đề xuất cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính một cách hiệu quả, thực chất. Kịp thời công bố, công khai và cập nhật thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Tổ chức tốt việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh công tác số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời giải quyết các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức về cải cách hành chính.

7. Hoàn thiện các nội dung về vị trí việc làm của công chức, viên chức, chuyển đổi vị trí công tác, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ.

8. Ưu tiên nguồn lực, tập trung triển khai có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ về xây dựng phát triển chính quyền điện tử; thực hiện hiệu quả việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ các cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022 và triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Thành ủy Quy Nhơn năm 2022; Tập trung kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố; việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương, các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý hoặc

kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời theo quy định; Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hình thức kiểm tra phù hợp với tình hình cụ thể và đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19. Kịp thời báo cáo UBND thành phố các vấn đề phát sinh trong tổ chức thực hiện.

- Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã nâng cao chất lượng xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính hàng năm; Tăng tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố hoàn thiện các nội dung về vị trí việc làm của công chức, viên chức, chuyển đổi vị trí công tác.

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Bộ chỉ số CCHC cấp xã và triển khai đánh giá chỉ số CCHC UBND các phường, xã năm 2022 và trình UBND thành phố phê duyệt đảm bảo thời gian quy định, làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn thành phố, gắn kết quả chỉ số CCHC năm 2022 với công tác thi đua, khen thưởng, nhận xét đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc các Phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Triển khai thực hiện công tác rà soát TTHC. *(Đăng ký rà soát, đánh giá TTHC đúng quy định; Trình phương án đơn giản hóa đối với TTHC đã được phê duyệt đúng quy định; 100% phương án đơn giản hóa TTHC được thông qua).*

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố ban hành các Quy chế phối hợp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thành phố.

- Thực hiện cập nhật hồ sơ TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

- Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ tại các Phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã.

3. Giao Thanh tra thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định năm 2022 đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

Chủ trì, tham mưu UBND thành phố thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công, trong đó tập trung:

- Đảm bảo kinh phí cho công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thành phố.
- Thực hiện công khai tài chính kịp thời, đúng theo quy định.
- Thực hiện chế độ tự chủ về sử dụng biên chế và kinh phí tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các phường, xã theo quy định của pháp luật.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan có thẩm quyền.
- Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách đúng thời hạn.
- Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin lên các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc sử dụng, cập nhật thông tin lên các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách.

5. Giao Phòng Tư pháp thành phố:

Chủ trì, hướng dẫn và tiếp tục thực hiện hiệu quả việc cung cấp dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” và sử dụng lại kết quả chứng thực điện tử để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc UBND các phường, xã trong việc cung cấp dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”.

6. Giao Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố; Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao thành phố:

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền (trên hệ thống phát thanh, xe loa, băng rôn, áp phích, tờ rơi, thực hiện phóng sự để đưa tin trên hệ thống Đài Truyền thanh thành phố và phát trên Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Định...); tăng cường thời lượng tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” để khuyến khích, thu hút người dân sử dụng.


7. Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã:

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền về kết quả Chỉ số CCHC năm 2021 theo Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định trong phạm vi cơ quan, đơn vị, đồng thời đề ra các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính đã đề ra theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh


về Cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022 và Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là công chức trực tiếp tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chỉ số CCHC phải nắm chắc, nhận thức đầy đủ, sâu sắc để triển khai thực hiện.

- UBND các phường, xã căn cứ các nội dung Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022 và tình hình thực tế tại địa phương nâng cao chất lượng xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

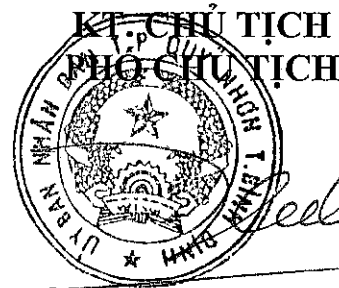
- Các Phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã khẩn trương xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kèm theo Báo cáo Cải cách hành chính của đơn vị về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ thành phố tổng hợp)./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- Ủy ban MTTQVN TP và các hội đoàn thể;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các Phòng, ban, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;
- VP (LD+C8, C14);
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Dương Hiệp Hòa



Phụ lục

Các nội dung cần khắc phục để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 43 /KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 của UBND thành phố)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thành phố về Cải cách hành chính thành phố năm 2022.	Phòng Nội vụ thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Theo tiến độ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/12/2021	
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo về nội dung và thời hạn.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
3	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính hàng năm của UBND các phường, xã.	Phòng Nội vụ thành phố	UBND các phường, xã	Quý I/2022	
4	Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.	Phòng Nội vụ thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Quý IV/2022	
5	Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ.	UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ thành phố	Năm 2022	
6	Đẩy mạnh và đa dạng các hình thức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính (có ít nhất 03 hình thức tuyên truyền hiệu quả về cải cách hành chính).	Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố và Trung tâm VH-TT-TT thành phố	- Văn phòng HĐND và UBND thành phố - UBND các phường, xã	Năm 2022	
7	Có biện pháp khắc phục các nội dung tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính được phát hiện sau kiểm tra.	Phòng Nội vụ thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	

8	Phấn đấu hạn chế tối đa hồ sơ tồn đọng, trễ hạn; kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng hạn và trước hạn năm 2022 đạt trên 97%, trong đó lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đạt từ 95% trở lên.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Tài nguyên và MT thành phố; Chi nhánh VP ĐKĐĐ TP;	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
9	Tăng cường công tác rà soát TTHC. (Đăng ký rà soát, đánh giá TTHC đúng quy định; Trình phương án đơn giản hóa đối với TTHC đã được phê duyệt đúng quy định; 100% phương án đơn giản hóa TTHC được thông qua).	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
10	Kịp thời ban hành các Quy chế phối hợp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
11	Thực hiện cập nhật hồ sơ TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
12	Tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCl.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	
13	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ tại các Phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã năm 2022.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Quý I/2022	
14	Thực hiện việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.	Thanh tra thành phố	- Các phòng, ban TP có liên quan - UBND các phường, xã	Năm 2022	