

Số: 1321 /UBND-TH

Quy Nhơn, ngày 28 tháng 4 năm 2017

V/v cung cấp hồ sơ để  
cấp phát chứng thư số và  
chữ ký số cá nhân

Kính gửi:

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;

Căn cứ Công văn số 267/STTTT-CNTT ngày 19/4/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông Bình Định về việc cung cấp hồ sơ để cấp phát chứng thư số cá nhân; Để đảm bảo thực hiện giao dịch điện tử trên môi trường mạng được an toàn và bảo mật thông tin, UBND thành phố yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã cung cấp hồ sơ tổ chức, cá nhân để làm căn cứ cấp chứng thư số, chữ ký số, cụ thể như sau:

### **1. Cấp phát chứng thư số cho tổ chức**

#### **a. Đối tượng được cấp chứng thư số: (có danh sách kèm theo)**

- UBND các phường, xã.
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố.
- Các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố.

#### **b. Hồ sơ gồm có:**

- Văn bản đề nghị cấp chứng thư số của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, người có chức danh nhà nước, có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (theo mẫu có gửi kèm theo);

- Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

- Bản sao có công chứng quyết định bổ nhiệm Trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã, Thủ trưởng các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc thành phố.

#### **c. Số lượng: Mỗi đơn vị cung cấp 02 bộ**

### **2. Cấp phát chứng thư số cho cá nhân**

#### **a. Thành phần được cấp chứng thư số: (có danh sách kèm theo)**

- Các Phó Trưởng phòng của các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố.

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND các phường, xã.
- Thủ trưởng các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc thành phố.

**b. Hồ sơ bao gồm:**

- Văn bản đề nghị cấp chứng thư số của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, người có chức danh nhà nước, có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (theo mẫu có gửi kèm theo);

- Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

- Bản sao có công chứng quyết định bổ nhiệm hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, người có chức danh nhà nước.

**c. Số lượng:** Mỗi cá nhân cung cấp 02 bộ.

3. Mẫu hồ sơ đăng tải tại địa chỉ <http://stttt.binhdingh.gov.vn>, tại mục “Thông báo”

4. Yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã, các đơn vị sự hành chính sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố gửi hồ sơ về Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố trước ngày 10/5/2017, bản mềm gửi cho đồng chí Ngô Hoàng Việt – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố qua địa chỉ Email: [vietnh@quynhon.binhdingh.gov.vn](mailto:vietnh@quynhon.binhdingh.gov.vn). Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố qua số điện thoại: 056 3826076 để được hướng dẫn.

5. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố theo dõi, tổng hợp danh sách cấp chứng thư số cá nhân do các đơn vị gửi đến, theo đó tham mưu văn bản cho UBND thành phố gửi Sở Thông tin và Truyền thông theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện. *l.l*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Thành ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- TT CNTT;
- VP (LĐ + CI, C14, C17);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Tiến Dũng**



Quy Nhon, ngày tháng 4 năm 2017

**DANH SÁCH TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG THƯ SỐ**

**Các Phòng, Ban, Ngành thành phố : (21)**

1. Phòng Nội vụ thành phố;
2. Phòng Lao động – TBXH thành phố;
3. Phòng Tư pháp thành phố;
4. Phòng Tài nguyên - Môi Trường thành phố;
5. Phòng Kinh tế thành phố;
6. Phòng Giáo dục – ĐT thành phố;
7. Phòng Y tế thành phố;
8. Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố;
9. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố;
10. Phòng Quản lý đô thị thành phố;
11. Thanh tra thành phố;
12. Ban Quản lý dự án đầu tư & Xây dựng thành phố;
13. Văn phòng HĐND & UBND thành phố thành phố;
14. Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố;
15. Đài Truyền thanh thành phố;
16. Đội trật tự đô thị thành phố thành phố;
17. Ban quản lý Chợ Đầm Đồng Đa;
18. Ban quản lý Chợ Khu VI;
19. Công ty CP Môi trường đô thị Quy Nhon;
20. Công ty CP CVCX&CS đô thị Quy Nhon;
21. Công ty CP Quản lý sửa chữa đường bộ Quy Nhon;

**Các phường, xã: (21)**

1. UBND phường Bùi Thị Xuân;
2. UBND phường Trần Quang Diệu;
3. UBND phường Nhơn Bình;
4. UBND phường Nhơn Phú;
5. UBND phường Đồng Đa;
6. UBND phường Trần Hưng Đạo;
7. UBND phường Thị Nại;
8. UBND phường Hải Cảng;
9. UBND phường Trần Phú;
10. UBND phường Nguyễn Văn Cừ;

11. UBND phường Ghềnh Ráng;
12. UBND phường Ngô Mây;
13. UBND phường Quang Trung;
14. UBND phường Lê Hồng Phong;
15. UBND phường Lý Thường Kiệt;
16. UBND phường Lê Lợi;
17. UBND xã Nhơn Hội;
18. UBND xã Nhơn Hải;
19. UBND xã Nhơn Lý;
20. UBND xã Nhơn Châu;
21. UBND xã Phước Mỹ.



Quy Nhon, ngày tháng 4 năm 2017

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐƯỢC CẤP CHỮ KÝ SỐ**

**Thành phần Phòng, Ban, Ngành thành phố : (21)**

1. Các Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ thành phố;
2. Các Phó Trưởng phòng Phòng Lao động – TBXH thành phố;
3. Các Phó Trưởng phòng Phòng Tư pháp thành phố;
4. Các Phó Trưởng phòng Phòng Tài nguyên - Môi Trường thành phố;
5. Các Phó Trưởng phòng Phòng Kinh tế thành phố;
6. Các Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục – Đào tạo thành phố;
7. Các Phó Trưởng phòng Phòng Y tế thành phố;
8. Các Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố;
9. Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố;
10. Các Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đô thị thành phố;
11. Các Phó Chánh Thanh tra thành phố;
12. Các Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư & Xây dựng thành phố;
13. Các Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND thành phố thành phố;
14. Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố;
15. Trưởng Đài Truyền thanh thành phố;
16. Đội Trưởng Đội trật tự đô thị thành phố thành phố;
17. Trưởng Ban quản lý Chợ Đầm Đổng Đa;
18. Trưởng Ban quản lý Chợ Khu VI;
19. Giám đốc Công ty CP Môi trường đô thị Quy Nhon;
20. Giám đốc Công ty CP CVCX&CS đô thị Quy Nhon;
21. Giám đốc Công ty CP Quản lý sửa chữa đường bộ Quy Nhon;

**Thành phần các phường, xã: (21)**

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Bùi Thị Xuân;
2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Trần Quang Diệu;
3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Nhơn Bình;
4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Nhơn Phú;
5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Đổng Đa;
6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Trần Hưng Đạo;
7. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Thị Nại;
8. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Hải Cảng;
9. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Trần Phú;
10. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Cừ;

11. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Ghềnh Ráng;
12. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Ngô Mỹ;
13. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Quang Trung;
14. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Lê Hồng Phong;
15. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Lý Thường Kiệt;
16. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường Lê Lợi;
17. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Nhơn Hội;
18. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Nhơn Hải;
19. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Nhơn Lý;
20. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Nhơn Châu;
21. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Phước Mỹ.

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ  
CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số: .....

Địa chỉ: .....

Địa chỉ thư điện tử : .....

Số chứng thư số cũ (nếu có): Không Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: .....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): 10 năm.

**II. Thông tin của người quản lý chứng thư số:**

Họ và tên (chữ in hoa) ..... Giới tính:.....

Ngày sinh:...../...../..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thư điện tử: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax:.....

Bình Định, ngày tháng năm 2017

**Xác nhận của cơ quan, tổ chức đăng ký**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Người quản lý chứng thư số**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Họ và tên (chữ in hoa) ..... Giới tính:.....x..... Nam ..... x..... Nữ  
Ngày sinh:...../...../..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thư điện tử: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....Fax:.....

Số chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: .....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): .....năm

**Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp** *Bình Định, ngày... tháng..... năm 2017*  
*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

**Người khai**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*