

Số: 2640/QĐ-UBND

Quy Nhơn, ngày 02 tháng 5 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp  
ngân sách Nhà nước trên địa bàn thành phố Quy Nhơn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUY NHƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2116/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 29/11/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 20/11/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật về thuế ngày 26/11/2014;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tại Tờ trình số 74/TTr-TCKH ngày 24/4/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách Nhà nước trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.

**Điều 2.** Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế thành phố và các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra và đôn đốc thực hiện Quy chế này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND thành phố, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Chi cục trưởng Chi cục thuế thành phố, Giám đốc kho bạc Nhà nước Quy Nhơn, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TT Thành ủy;
- CT & các PCT UBND TP;
- VP (LD+ C17);
- Lưu: VT.



Ngô Hoàng Nam



## QUY CHẾ

**Phối hợp trong công tác thu, nộp  
ngân sách Nhà nước trên địa bàn thành phố Quy Nhơn**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2640/QĐ-UBND ngày 02/ 5 /2018  
của UBND thành phố Quy Nhơn)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc, phương thức, nội dung phối hợp công tác và trao đổi thông tin giữa cơ quan tài chính, thuế với các cơ quan liên quan và quy định trách nhiệm phối hợp của từng cơ quan trong công tác quản lý thu, nộp ngân sách nhà nước (NSNN) trên địa bàn thành phố.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
2. Chi cục thuế, Kho bạc Nhà nước, Công an thành phố, các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án, các Ngân hàng thương mại trên địa bàn thành phố.
3. Ủy ban nhân dân các phường, xã.

#### **Điều 3. Mục đích**

1. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các ngành, các cấp trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn thành phố nhằm đảm bảo triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Quản lý thuế, các luật có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành; đảm bảo thu đúng, thu đủ và nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào NSNN.

2. Rà soát, thu hồi các khoản nợ đọng tiền thuế của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các biện pháp về chống thất thu thuế, truy thu thuế, tiền phạt, tiền chậm nộp, tiền thuế trốn lậu và xử lý nghiêm các trường hợp cố tình không chấp hành nghĩa vụ của người nộp thuế theo quy định pháp luật hiện hành.

#### **Điều 4. Nguyên tắc phối hợp**

1. Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.
2. Việc phối hợp phải được thực hiện thường xuyên, liên tục hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc giữa các phòng ban, đơn vị và UBND các phường, xã.
3. Việc phối hợp không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban, đơn vị, địa phương có liên quan theo quy định pháp luật. Đảm bảo sự quản lý Nhà nước được thống nhất trên các

ngành, lĩnh vực, địa bàn và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà Nước.

4. Các cơ quan chức năng liên quan có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu cần thiết và phối hợp giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong phạm vi thời gian quy định đối với loại thủ tục hành chính đó theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”.

5. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp công tác phải được bàn bạc để thống nhất phương án giải quyết. Trường hợp không thống nhất được phương án giải quyết thì báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo xử lý.

6. Việc phối hợp xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của người nộp thuế, thuộc thẩm quyền xử lý của cơ quan nào thì phải chuyển hồ sơ về cơ quan đó để xử lý. Kết quả xử lý phải được thông báo đến các cơ quan liên quan được biết và báo cáo cho UBND thành phố để theo dõi, chỉ đạo.

7. Nội dung thông tin trao đổi và phối hợp công tác giữa các cơ quan được quản lý theo quy định của pháp luật về công khai thông tin và pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước; chỉ được sử dụng thông tin chuyên môn phục vụ trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn thành phố.

### **Điều 5. Nội dung phối hợp**

1. Các cơ quan chức năng, tổ chức, cá nhân có liên quan và UBND các phường, xã có trách nhiệm phối hợp với cơ quan tài chính, thuế thực hiện nhiệm vụ thu NSNN và các quy định nêu tại Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố trong công tác phối hợp thu NSNN.

2. Phối hợp trao đổi thông tin và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý thu NSNN, kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về NSNN, thuế, phí và lệ phí và các nhiệm vụ liên quan khác nhằm thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào NSNN; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý thuế, quản lý thu, nộp ngân sách.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Phối hợp trao đổi thông tin**

1. Thông tin được trao đổi thường xuyên hoặc định kỳ bằng văn bản và gửi bản mềm qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị địa phương. Trao đổi thông tin trực tiếp thông qua các buổi làm việc, hội nghị, hội thảo giữa các cơ quan.

2. Mọi thông tin liên quan đến công tác quản lý các khoản thu, nộp ngân sách phải được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, cụ thể như sau:

- Thông tin đăng ký mới hộ kinh doanh cá thể.
- Thông tin thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh.
- Thông tin tạm nghỉ kinh doanh.
- Thông tin chấm dứt kinh doanh.

- Thông tin đăng ký thuế; miễn, giảm thuế, phạt thuế.
- Thông tin hợp đồng thuê đất, phụ lục hợp đồng thuê đất.
- Thông tin điều chỉnh đơn giá tiền thuê đất.
- Kế hoạch phân bổ nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản và chương trình mục tiêu hàng năm.
- Thông tin chủ đầu tư, ban quản lý từng công trình, dự án.
- Thông tin nhà thầu (doanh nghiệp) thi công từng công trình, dự án.
- Thông báo kế hoạch vốn các công trình, dự án và tiến độ giải ngân tháng, quý, năm.
- Thông tin chung về hoạt động của doanh nghiệp thực hiện công trình, dự án: Đang hoạt động, ngừng hoạt động, việc thực hiện nghĩa vụ thuế, tình trạng nợ thuế.
- Thông tin liên quan khác theo chỉ đạo của UBND thành phố.

3. Trường hợp có sự sai lệch thông tin, phải chủ động liên hệ, kiểm tra, xử lý thông tin thuộc phạm vi quản lý hoặc thông báo cho cơ quan phối hợp công tác biết để kiểm tra, xử lý.

## **Điều 7. Trách nhiệm phối hợp của các phòng ban, đơn vị**

### **1. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

a. Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế thành phố theo dõi, nắm bắt tình hình thu ngân sách trên địa bàn thành phố để đề xuất các biện pháp, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế để tham mưu UBND thành phố chỉ đạo thực hiện đảm bảo đạt hiệu quả và hoàn thành kế hoạch thu ngân sách Nhà nước năm 2018.

b. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước và cơ quan thuế hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia cho các cấp ngân sách; rà soát, đối chiếu, đơn đốc nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách do cơ quan tài chính trực tiếp quản lý.

c. Căn cứ kế hoạch vốn đầu tư phát triển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phát hành văn bản thông báo thanh toán vốn cho chủ đầu tư, đồng gửi thông tin cho Chi cục thuế để làm cơ sở đơn đốc thu nợ và cưỡng chế nợ thuế.

d. Thực hiện ghi thu, ghi chi tiền bồi thường, hỗ trợ GPMB được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đối với các dự án được UBND thành phố phê duyệt và do Chi cục thuế trực tiếp quản lý thu.

đ. Tiếp nhận hồ sơ và xử lý theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán do cơ quan thuế cùng cấp chuyển đến.

e. Trình Chủ tịch UBND thành phố xử lý kịp thời các tài khoản tạm thu, tạm giữ nộp NSNN theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

g. Phối hợp với cơ quan thuế và các cơ quan liên quan khác thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cá thể theo quy định tại Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 và Thông tư số 155/2016/TT-BTC ngày 20/10/2016 của Bộ Tài chính.

h. Phối hợp xử lý về hoạt động của hộ kinh doanh có khả năng nộp thuế nhưng dây dưa, chây ì không nộp thuế, vi phạm pháp luật thuế trên cơ sở đề nghị của cơ quan thuế.

## **2. Chi cục thuế**

a. Cập nhật kịp thời các thông tin về danh mục dùng chung, dữ liệu về người nộp thuế, dữ liệu về khoản thuế trên Cổng thông tin điện tử của Tổng Cục Thuế.

b. Tham mưu, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo thực hiện các biện pháp quản lý thu và chống thất thu NSNN trên địa bàn thành phố.

c. Tiếp nhận Phiếu chuyển thông tin địa chính của cơ quan Tài nguyên và Môi trường, thực hiện tính toán và thông báo nộp tiền vào ngân sách theo thời gian quy định.

d. Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án thuộc thành phố nắm thông tin về kế hoạch, tiến độ giải ngân, thanh toán nguồn vốn xây dựng cơ bản để hỗ trợ và thực hiện các thủ tục trích nộp tại các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án trước khi chuyển hồ sơ sang thanh toán tại Kho bạc Nhà nước.

đ. Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, lập danh sách các doanh nghiệp còn nợ thuế (Chi tiết đến từng khoản thu, sắc thuế) gửi Kho bạc nhà nước, các Chủ đầu tư và các Ban Quản lý dự án để có cơ sở yêu cầu chủ đầu tư và nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế trước khi thanh toán.

e. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch để thực hiện thủ tục ghi thu vào ngân sách; đồng thời ghi chi từ NSNN số tiền hỗ trợ, bồi thường GPMB được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp.

g. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch để thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kê toán đối với các trường hợp vi phạm phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra thuế.

h. Chủ động tham mưu UBND thành phố thành lập các tổ công tác liên ngành để hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nghĩa vụ nộp thuế của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và thực hiện các biện pháp chống thất thu ngân sách.

i. Kịp thời chuyển hồ sơ các vụ việc trốn thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự đến cơ quan công an để xác minh, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

k. Thực hiện thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính.

l. Phối hợp với các UBND phường, xã và Đội Trật tự đô thị thành phố kiểm tra, đôn đốc công trình xây dựng cơ bản nhà ở tư nhân không chấp hành nộp thuế với lịch trình cụ thể về thời gian thực hiện.

## **3. Kho bạc Nhà nước**

a. Hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia cho các cấp ngân sách.

b. Thực hiện phối hợp thu và ủy nhiệm thu NSNN theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính về việc thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa

c. Thực hiện việc khấu trừ thu thuế giá trị gia tăng các công trình xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn NSNN trên địa bàn thành phố theo quy định tại Khoản 3, Điều 28 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính.

d. Căn cứ thông tin về tình hình nợ thuế của các doanh nghiệp do cơ quan thuế cung cấp, Kho bạc Nhà nước phối hợp với chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế và khấu trừ tiền thuế doanh nghiệp nợ khi thanh toán.

đ. Cung cấp thông tin về số thuế đã thu theo cơ quan quản lý thu, bảo đảm đầy đủ thông tin để hạch toán trừ nợ cho người nộp thuế, ghi nhận đúng ngày nộp thuế của người nộp thuế; cung cấp số thu nội địa không do cơ quan thuế quản lý trên địa bàn để cơ quan thuế đồng cấp tổng hợp số thu nội địa trên địa bàn cấp thành phố; thực hiện đối chiếu số thu nội địa với cơ quan thuế trước khi khóa sổ kế toán thu ngân sách theo tháng và năm ngân sách.

e. Thực hiện tra soát, xử lý sai sót thông tin thu nộp NSNN với cơ quan thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu.

g. Hỗ trợ cơ quan thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu về nghiệp vụ và kỹ thuật trong quá trình phối hợp thu NSNN.

#### **4. Phòng Tài nguyên - Môi trường**

a. Phối hợp trao đổi thông tin về đất đai, tài nguyên khoáng sản với Chi cục thuế thành phố.

b. Thực hiện chuyển các thông tin (kể cả dữ liệu bản mềm) về hợp đồng, phụ lục hợp đồng cho thuê đất, thuê mặt nước, các thông tin thay thế, sửa đổi, bổ sung mới giấy phép khai thác khoáng sản trên địa bàn thành phố của các tổ chức, cá nhân khai thác cho Chi cục thuế trước ngày 10 của tháng tiếp theo để kiểm tra, rà soát, ra thông báo yêu cầu người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ nộp tiền vào NSNN.

c. Phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai- Chi nhánh TP. Quy Nhơn: Thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo thời gian cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập phiếu chuyển thông tin địa chính sang cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý biến động đất đai, hồ sơ địa chính theo quy định.

đ. Có văn bản yêu cầu các đơn vị khai thác khoáng sản trên địa bàn thành phố thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính để hỗ trợ lại cho các phường, xã có mỏ khoáng sản nhằm duy tu, bảo dưỡng lại các tuyến đường.

e. Hằng năm xây dựng kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất do thành phố quản lý, tham mưu UBND thành phố các quỹ đất mới để thực hiện xây dựng cơ sở hạ tầng nhằm tạo quỹ đất đấu giá trong tương lai. Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan đến kết quả đấu giá quyền sử dụng đất nhanh chóng; phối hợp với cơ quan chức năng bàn giao đất tại thực địa cho hộ gia đình, cá nhân, đơn vị được giao đất theo quyết định của UBND thành phố.

## **5. Công an thành phố**

a. Phối hợp với ngành thuế trong việc kiểm tra, truy thu, chống thất thu đối với những trường hợp gian lận thuế, trốn thuế, kinh doanh, mua bán hóa đơn; thực hiện các biện pháp thu hồi nợ đọng tiền thuế, cưỡng chế nợ thuế. Giám định về thuế đối với các trường hợp có hành vi trốn thuế. Xem xét các trường hợp doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nợ tiền thuế với số lượng lớn, dây dưa, kéo dài, có dấu hiệu vi phạm pháp luật để củng cố hồ sơ và xử lý theo quy định.

b. Xác minh, điều tra, xử lý nghiêm các vụ việc trốn thuế, gian lận thuế, chuyển giá, chuyển thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự do cơ quan thuế, hải quan đề nghị giải quyết.

c. Quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ điều tra, phát hiện, xác minh các vụ việc vi phạm về thuế không có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì chuyển sang cơ quan thuế, hải quan xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

## **6. Thanh tra thành phố**

a. Thực hiện thanh tra các phòng ban, đơn vị, UBND các phường, xã; tăng cường đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý sau thanh tra; thu nộp kịp thời khoản tiền sai phạm được phát hiện qua công tác thanh tra vào NSNN.

b. Qua thanh tra phát hiện vi phạm pháp luật về thuế theo quy định của pháp luật hình sự thì chuyển cơ quan điều tra để tiến hành khởi tố điều tra theo quy định; trường hợp chưa đến mức xử lý hình sự thì chuyển cho cơ quan thuế xem xét, xử lý vi phạm pháp luật về thuế theo thẩm quyền.

## **7. Các ngân hàng thương mại trên địa bàn thành phố**

a. Thực hiện tốt công tác phối hợp thu, ủy nhiệm thu NSNN theo Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ Tài chính.

b. Phối hợp với cơ quan thuế thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp trích từ tài khoản của đối tượng nợ thuế theo quy định tại Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 và Thông tư số 155/2016/TT-BTC ngày 20/10/2016 của Bộ Tài chính. Cung cấp thông tin của người nợ thuế theo đề nghị của cơ quan thuế và cơ quan hải quan theo quy định tại Thông tư liên tịch số 102/2010/TTLT-BTC-NHNN ngày 14/7/2010 giữa Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước.

## **8. Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án**

a. Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế trong việc cung cấp số liệu để phục vụ cho công tác thu nợ thuế, đồng thời yêu cầu cơ quan thuế có trách nhiệm cung cấp kịp thời tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp để xem xét, lựa chọn đơn vị tham gia chỉ định thầu, đấu thầu, cụ thể:

- Cung cấp cho cơ quan thuế cùng cấp toàn bộ danh sách các công trình do đơn vị đã và đang quản lý, định kỳ bổ sung danh sách khi có phát sinh: Tên công trình, địa điểm thi công, thời gian thi công, nguồn vốn, giá trị hợp đồng, tên nhà thầu, tiến độ cấp phát vốn, thời gian thanh toán (nếu có) để cơ quan thuế kịp thời đưa vào quản lý thu thuế. Khi cơ quan thuế cử cán bộ thuế đến liên hệ



nắm thông tin, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến các công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

- Đối với các doanh nghiệp có nợ thuế (thuộc cơ quan thuế cùng cấp quản lý): Trước khi chuyển hồ sơ sang Kho bạc nhà nước thanh toán khối lượng hoàn thành, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án phải cung cấp thông tin kịp thời cho cơ quan thuế cùng cấp (trước 03 ngày làm việc) để phối hợp thu nợ thuế.

- Căn cứ thông tin nộp thuế của các doanh nghiệp thi công (do cơ quan thuế cung cấp), Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án kiểm soát việc chấm thầu, chỉ định thầu; kiên quyết không cho các doanh nghiệp chây ì, nợ thuế (không có nguyên nhân chính đáng) tham gia thi công các công trình, dự án đầu tư.

b. Các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án quy định cụ thể trách nhiệm nộp thuế, phí, lệ phí của nhà thầu trong hợp đồng để nhà thầu có nghĩa vụ thực hiện với NSNN.

c. Xây dựng phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các khu đất dự kiến thực hiện đấu giá. Chuẩn bị các thủ tục pháp lý theo quy định của pháp luật để phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quyết định của UBND thành phố đối với đất được giao quản lý.

### **Điều 8. Trách nhiệm của UBND phường, xã**

Quản lý tài nguyên đất đai, khoáng sản trên địa bàn; tăng cường phối hợp với cơ quan thuế trong việc quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định; tăng cường cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các nhu cầu liên quan đến giải phóng mặt bằng, thuê đất, sử dụng hạ tầng và các điều kiện khác cho các tổ chức, cá nhân đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức thực hiện Quy chế này sẽ được khen thưởng theo quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố chủ trì, phối hợp Chi Cục trưởng Chi cục thuế theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

2. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố chủ trì phối hợp với các phòng ban, đơn vị và UBND các phường, xã tổng hợp, đánh giá những khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng giải quyết, các kiến nghị và báo cáo cho UBND thành phố.

3. Các cơ quan được phân công nhiệm vụ trong Quy chế có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các đơn vị cấp dưới thực hiện tốt Quy chế này.

4. Ngoài các nội dung được quy định tại Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương tuân thủ các quy định tại Thông tư số 184/2015/TT-BTC ngày 15/11/2015 của Bộ Tài chính, Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính, Thông tư liên tịch số 85/2016/TTLT-BTC-BCA ngày 20/6/2016 của Bộ Tài chính và Bộ Công an, Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ Tài chính, các văn bản sửa đổi, bổ sung và các văn bản khác có liên quan.

5. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng ban, đơn vị và UBND các phường, xã phản ánh kịp thời về Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố để tổng hợp, phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn xử lý hoặc tham mưu, đề xuất UBND thành phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.



**Ngô Hoàng Nam**