

Số: 51/TB-UBND

Quy Nhơn, ngày 22 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố - Ngô Hoàng Nam tại cuộc họp nghe Văn phòng HĐND&UBND thành phố báo cáo các phần mềm do Trung tâm CNTT thành phố xây dựng

Ngày 20/01/2018, tại phòng họp Trung tâm hành chính thành phố, Chủ tịch UBND thành phố - Ngô Hoàng Nam chủ trì cuộc họp nghe Văn phòng HĐND & UBND thành phố báo cáo các phần mềm do Trung tâm CNTT thành phố xây dựng. Tham dự cuộc họp gồm có đồng chí Nguyễn Tiến Dũng – Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố, đồng chí Nguyễn Công Vịnh – Phó Chủ tịch UBND thành phố, đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị thành phố, Phòng Tài nguyên – Môi trường thành phố, Thanh tra thành phố, Ban Quản lý dự án ĐT&XD thành phố, Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố, Văn phòng HĐND & UBND thành phố, Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND & UBND thành phố báo cáo các phần mềm do Trung tâm CNTT thành phố xây dựng và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đồng chí Ngô Hoàng Nam – Chủ tịch UBND thành phố chủ trì kết luận như sau:

1. Thống nhất chủ trương đưa Phần mềm quản lý đơn thư vào áp dụng, tuy nhiên Trung tâm CNTT thành phố cần xem xét điều chỉnh một số nội dung, cụ thể như sau:

- Tên phần mềm: điều chỉnh thành tên “Phần mềm theo dõi quản lý, giải quyết đơn thư tại UBND thành phố Quy Nhơn”.

- Phối hợp cùng Thanh tra thành phố và các phòng, ban thành phố liên quan xem xét lại phân căn cứ pháp lý để điều chỉnh các chức năng của phần mềm phù hợp theo quy định.

2. Giao Thanh tra thành phố nghiêm túc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 4507/UBND-TH ngày 28/12/2017, theo đó khẩn trương xây dựng quy trình giải quyết đơn thư (theo tiêu chuẩn ISO, phân định thời gian giải quyết cụ thể của từng công đoạn) để đưa vào thực hiện có hiệu quả.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND thành phố chỉ đạo:

- Bộ phận văn thư: Được phép bóc các bưu phẩm mà công dân gửi đến đích danh lãnh đạo UBND thành phố có nội dung liên quan đến đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đồng thời chuyển cho Ban Tiếp công dân thành phố để phân loại, xử lý theo quy định.

- Trên cơ sở đơn thư được Bộ phận văn thư chuyển đến: Ban tiếp công dân thành phố tiến hành kiểm tra, nghiên cứu kỹ nội dung đơn để đề xuất phân loại, cập nhật nội dung vào phần mềm sau khi đề xuất nội dung đơn được UBND thành phố


duyet và lập phiếu chuyển đến các đơn vị được giao nhiệm vụ để kiểm tra đề xuất giải quyết theo quy định và cập nhật thông tin xử lý phản hồi vào phần mềm đúng theo quy định.

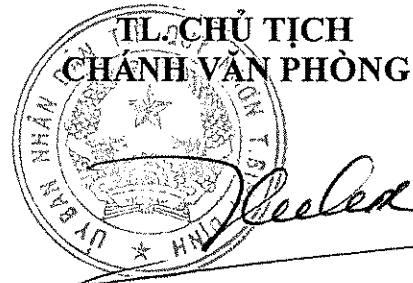
- Trung tâm CNTT thành phố: tổ chức tập huấn, hướng dẫn cụ thể việc cài đặt, sử dụng phần mềm cho từng phòng ban, đơn vị để thực hiện có hiệu quả; đồng thời xem xét tích hợp vào các thiết bị smartphone để lãnh đạo UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban đơn vị thành phố, UBND các phường, xã theo dõi và kịp thời đôn đốc giải quyết. Tham mưu UBND thành phố triển khai đưa vào áp dụng chính thức sau khi hoàn thành việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/03/2018**.

4. Giao các phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã bố trí cán bộ làm đầu mối phối hợp cùng Trung tâm CNTT thành phố chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, cập nhật tình hình giải quyết đơn thư vào phần mềm kịp thời và đảm bảo đúng quy định.

Căn cứ vào nội dung thông báo này, đề nghị các đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND các phường, xã;
- VP (LĐ+CV);
- TT CNTT;
- Lưu: VT. 



Dương Hiệp Hòa

